

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №6 г. Слюдянки»**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 6г. Слюдянки
Дегтярева И.К.
от «05» августа 2024г.

Приложение к приказу
по МБДОУ № 6г. Слюдянки
от 05 августа 2024 года № 110-од

**Правила приёма и отчисления воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Слюдянки»**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад общеразвивающего вида №6г. Слюдянки» (далее по тексту – *Правила*), определяет единые требования приёма детей от 3 лет до окончания образовательных отношений в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 г. Слюдянки» (далее по тексту – *ДОУ*), а также правила их отчисления.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023г;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022г.;
- санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (*далее по тексту – СанПиН*);
- административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
- Приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами, инструкциями Минобрнауки России, МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район».

1.3. Предварительное массовое комплектование детьми ДОУ района (ежегодно: с 01 июня по 01 сентября) осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район» (*далее по тексту – МКУ КСПиК*).

1.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в ДОУ принимаются дети, в соответствии с Порядком комплектования детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Слюдянский район, реализующие программы дошкольного образования, утвержденное Постановлением мэра МО Слюдянский район от 28.08.2015г № 837, согласно законам Российской Федерации и на основании списков, представленных МКУ КСПиК.

1.5. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены или отменены приказом по ДОУ, за исключением содержания раздела II. «Правила регистрации будущих воспитанников ДОУ (очередников)».

II. Правила регистрации будущих воспитанников ДОУ (очередников)

2.1. Регистрацию будущих воспитанников (очередников) осуществляет специалист МКУ КСПиК, в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (*далее – АИС КДОУ*) из числа детей, состоящих на учете по состоянию на 1 июня текущего календарного года, в автоматическом режиме АИС КДОУ. Сформированные списки для комплектования ДОУ размещаются на официальном сайте Комитета Ksp.edusluda.ru, на информационном стенде Комитета по адресу г.Слюдянка, ул.Ржанова, дом 4, информационных стендах ДОУ

2.2. За учреждением закреплены территории населенного пункта, дети проживающие на них имеют право посещать ДОУ №6, согласно приложению к постановлению администрации Слюдянского муниципального района от 03.03.2023г. № 112.

III. Правила приёма воспитанников в ДОУ

3.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до окончания образовательных услуг, только на основании списков (*приложение № 1 к настоящим Правилам*), представленных из МКУ КСПиК. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе дошкольного образования и СанПиН:

- вторая младшая группа – с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе – с 6 лет до 8 лет.

3.1.1. Массовый приём детей в Учреждение осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

3.2. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) согласно спискам, представленным МКУ КСПиК (*приложение № 1 к настоящим Правилам*).

3.4. Для приёма (зачисления) ребенка в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в ДОУ (*приложение № 2 к настоящим Правилам*);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- страховое свидетельство;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по

собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. "Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приёме детей заведующий ДОУ или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по ДОУ о зачислении.

3.9. При приёме детей в ДОУ заведующий ДОУ, или лицо его замещающее, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение Договора обязательно для обеих сторон.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Отчисление воспитанников

4.1. Отчисление детей из ДОУ осуществляется по следующим основаниям:

- если ребёнок достиг 8 летнего возраста на 01 сентября текущего года;
- по заявлению родителя (законного представителя).

4.2. В случаях нарушения Договора между ДОУ и родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут после письменного уведомления родителей (законных представителей) за 10 дней через услуги Почты России.

4.3. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДОУ;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);

4.4. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения Договора, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДОУ.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности на основании списка, представленного МКУ КСПиК.

V. Организация контроля за выполнением Правил

5.1. Контроль за соблюдением в ДОУ настоящего Правила осуществляет отдел образования МКУ КСПиК (далее по тексту – отдел образования).

5.2. Заведующий ДОУ в специальном журнале «Книга движения детей» осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих ДОУ;

1) действующий в настоящее время закон о государственном банке Российской Федерации

Приложение № 1
к Правилам приёма и отчисления воспитанников
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 г.Слюдянки»

СПИСОК
будущих воспитанников для зачисления в МБДОУ № 6 г.Слюдянки
на 20__ – 20__ учебный год

№	Ф И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. одного из родителей	Примечание (льгота, перевод)
1					
2					
3					
4					
6					
т.д.					

по программе дошкольной образовательной программы ДО

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Адрес регистрации _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Дата заполнения _____

Контактный телефон _____

Место жительства родителя (законного представителя) _____

Приложение № 2
к Правилам приёма и отчисления воспитанников
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 г.Слюдянки»

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 201__ г.	Заведующему МБДОУ № 6 Дегтяревой И.К.
Приказ на зачисление № _____ от « ____ » _____ 201__ г.	От _____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

в _____ группу на обучение:

по основной образовательной программе дошкольного образования _____

по адаптированной образовательной программе ДО _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес регистрации _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

Место жительства родителя (законного родителя) _____

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, со всеми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ №6 _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а) _____ (подпись)

Расписку о приеме заявления получил на руки _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

РАСПИСКА

о приеме заявления

Выдана _____ в том, что заявление на обучение ребенка _____ по основной программе дошкольного образования принято, регистрационная запись в журнале № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме ребенка ☐
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка ☐
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или м/пребывания ☐
4. Копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка ☐
5. Медицинское заключение (для впервые поступающего ребенка) ☐
5. Другие документы, на усмотрение родителей (СНИЛС, Медполис и др.) _____

Заведующий МБДОУ №6 _____ И.К.Дегтярева

Приложение № 3

«КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ»

[illegible]